PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio 2023

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4575433
Coordinador programas especiales
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4575433 del año 2023

GLORIA BEATRIZ HERNANDEZ BOHORQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**38.867.554** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($39.600.000) que será pagado de la siguiente manera:
a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.200.000)
b. 9 mensualidades de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO.
c. Un último pago correspondiente a tres días del mes de diciembre por CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($400.000).

Plazo: Será hasta el 3 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas: *Instructores Técnicos:*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestiona oferta del programa SER según planeador del Centro (CAB), Visita a Zanjon Hondo y Trujillo.	Imagen Asignación de Fichas, Evidencias del instructor
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se trabaja articuladamente con los instructores de comercialización en las fichas asignadas	-Pantallazo Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En Ejecución **- Ficha: 2724336** Programa: Emprendedor en prestación de servicios de alojamientos rurales En Ejecución **-Ficha: 2711423** Programa: Emprendedor en prestación de servicios de alojamientos rurales. En Ejecución	Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas programadas en Sena Sofía Plus, Imagen Diagramador del Instructor -Listados de asistencia

		-Ficha: 2745807 Programa: gestión para el desarrollo de productos turísticos En Ejecución **-Ficha: 2801525** Programa: Aplicación de técnicas de guianza Interpretativa en el paisaje cultural cafetero En Ejecución	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se gestiona y alimenta Drive de Portafolios del Instructor y Fichas según requerimientos del programa SER.	- Pantallazo Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se avanza en el diagnóstico de población de fichas en ejecución para posterior articulación.	- Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de unasemana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se gestiona en la Coordinación Académica las Agendas de salida del mes en ejecución.	Imagen Agenda de Salidas.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se calificaron los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas: 2731341, 2731238	- Imagen Diagramador del Instructor.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación	Se avanza en la formación de fichas para la posteriorcreación de las Unidades	- Imagen Diagramador del Instructor.

	desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Productivas según las metas del Centro de Formación.	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Lineamientos asignación Fase I2, Lineamientos asignación Fase 2- viáticos, informes, agendas agosto	- Pantallazo Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	- Pantallazo Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se avanza en la formación de fichas para la posteriorcreación de las Unidades Productivas según las metasdel Centro de Formación., Registro enviado a las Unidades productivas para su participación en la socialización del FINAGRO	-Pantallazo Drive Portafolio de lInstructor y Fichas.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en la socialización virtual de FINAGRO líneas especiales de crédito. Alternativas para el financiamiento para el sector agropecuario – agroindustrial y turismo.	Evidencias del instructor.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se avanza en la formación de fichas para la posterior creación de las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación.	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación	Se avanza en la formación de fichas para la posterior creación de las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación.	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas.

	para el trabajo en emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se avanza en la formación de fichas para la posterior creación de las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación.	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en lalista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se avanza en capacitación previa de Emprendimiento programada por el Dinamizador de Centro y Coordinador Académico para posterior estructuración de evidencias	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se adopta asignación de fichas SER con instructor par, según simulador vigencia 2023 y se ejecutan alistamiento de fichas.	Imagen Asignación de Fichas
	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I relacionada con labores agrícolas.	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente.	Certificado ARL
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Se espera la oferta por parte del centro de formación para realizar el proceso de certificación laboral	Pendiente certificado de la norma

	concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	91023	CALIMA - TULUA - CALIMA - YOTOCO -	26-06-2023	29-06-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social # 1056103613 expedido por Pago simple y Pension porvenir No. 42398712 correspondiente al mes de Junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva

Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

GLORIA BEATRIZ HERNANDEZ BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 38.867.554 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4575433
Coordinador programas especiales